

10 Tips voor het invullen van een RI&E-vragenlijst

1. Een vragenlijst bestaat uit meerdere hoofdstukken en eindigt met een vraag waar je knelpunten kunt toevoegen waarover nog geen vraag is gesteld.
2. Bij iedere RI&E-vraag is een toelichting gegeven. Je kunt een vraag alleen juist invullen als je eerst de toelichting gelezen hebt.
3. Als jouw bedrijf of jouw afdeling niet voldoet aan *alle* punten die genoemd worden in een RIE-vraag of bij de toelichting bij die vraag, dan heb je een risico geconstateerd. Vul dan bij die vraag het antwoord 'Nee' in.
4. Bij iedere vraag is een notitie-vakje waar je zelf een toelichting kunt geven op jouw antwoord.
Vul dit bij elk geconstateerd knelpunt in. Je geeft hier bijvoorbeeld aan welke veiligheidsvoorziening precies ontbreekt in welke werksituatie. Je kunt onderaan ook een of meerdere bijlagen bijvoegen. Als je bij een RIE-vraag 'Ja' invult, kun dat in het notitie-vakje bij die vraag onderbouwen.
5. Geef ook aan wat de achterliggende oorzaak is van het aangetroffen knelpunt; de zogeheten 'basisrisicofactor'. Je kunt steeds kiezen uit vijf opties:

Basis Risico Factor (BRF)	Uitleg	Type maatregel die past
Inrichting arbeidsplaats ontoereikend	De omstandigheden waarin het werk gedaan wordt (gebouw, ruimte) is belastend, onveilig of staat een goede werkwijze niet toe.	Inrichting van gebouw/werkruimte verbeteren.
Arbeidsmiddel (ontbreekt of ongeschikt)	De machines, de hulpmiddelen, grondstoffen e.d. zijn er niet, zijn niet beschikbaar, zijn niet goed bruikbaar of zijn niet in goede staat/niet veilig/niet onderhouden.	Betere of meer arbeidsmiddelen aanschaffen, repareren/onderhouden, afspraken over beschikbaarheid maken.
Kennis ontbreekt (weet niet)	Als niet bekend is dat iets een risico zou kunnen zijn of als je niet weet wat de veilige en gezonde wijze van werken is.	Voorlichting en instructie, opleiding, training, inhuren deskundigheid, nader onderzoeken.
Gedrag (niet opvolgen afspraak)	Wel bekend dat dit niet goed is en er is ook afgesproken hoe het wel zou moeten, maar medewerkers, leiding of anderen volgen die afspraken niet op.	Sturing, aanspreken verbeteren, veiligheidscultuur ontwikkelen, afspraken verbeteren, bewaken (veiligheidsrondes/-evaluaties/meldingen), sancties.
Werkorganisatie (onvoldoende procedures/borging)	Er zijn geen afspraken over, er is niet georganiseerd dat het werk op de goede wijze gedaan kan worden of er wordt niet bewaakt dat het goed blijft gaan (borgen)	Afspraken maken (beleid), werkinstructies, protocollen en procedures, beheersysteem maken, planmatige bewaking/borging/onderhoud organiseren (beleidscyclus).

Bij een knelpunt zijn meerdere achterliggende oorzaken aan te kruisen. Kies vervolgens maatregelen die passen bij de achterliggende oorzaak. Aan het eind van het RI&E-proces kun je van alle knelpunten samen zien wat de voornaamste achterliggende oorzaken zijn in het bedrijf.

6. Als je een risico constateert dan moet je ook aangeven welke maatregel je gaat treffen. In de RI&E-vragenlijst zijn voorbeelden gegeven voor acties, maar je kunt ook een eigen actie intypen of een aangegeven actie aanpassen. Klik de aangegeven acties die je niet overneemt weg. Je kunt per risico/knelpunt meerdere acties aangeven. Zorg dat je de acties SMART formuleert.
7. Kies de maatregelen zo hoog mogelijk in de zogenaamde 'arbeidshygiënische strategie':
- Kies waar mogelijk voor aanpak bij de bron: daarbij zorg je dat het knelpunt niet meer voorkomt, bv door het vervangen van een gevaarlijke stof.
 - Is dat redelijkerwijs niet mogelijk, pas dan een technische maatregel toe om het risico te beperken, zoals afzuiging bij blootstelling aan gevaarlijke stoffen, of een tilhulpmiddel bij fysieke belasting.
 - Is dat redelijkerwijs niet mogelijk of niet afdoende, pas dan een organisatorische maatregel toe, waardoor de belasting per medewerker wordt beperkt, bv door het opstellen van procedures of invoering van taakrotatie.
 - Daarna zijn individuele maatregelen aan de orde zoals een exoskelet bij specifiek tilwerk of coaching bij werkdruk.
 - Alleen als bovenstaande stappen redelijkerwijs niet mogelijk of niet afdoende zijn, is het aan de orde om persoonlijke beschermingsmiddelen te verstrekken, zoals handschoenen of gehoorbescherming
- Als je niet voor bronaanpak kiest, verklaar dat dan in het notitievakje bij de RI&E-vraag.
8. Bij iedere vraag waar je een knelpunt aangeeft, geeft het systeem ook een score voor de ernst van dat risico: Score 1, 2 of 3, waarbij 1 ernstig is en score 3 een beperkt risico. Je kunt deze risico-score zelf aanpassen als je deze te zwaar of te licht vindt. Dat doe je door de achterliggende waarden voor 'waarschijnlijkheid', 'blootstelling' en 'effect' te veranderen. Die zijn nu lukraak in het systeem gekozen. Als je dit wijzigt, schrijf dan in het notitie-vakje waarom je dat hebt gedaan.
Het systeem koppelt in het plan van aanpak vanzelf een termijn aan de maatregelen, afhankelijk van de score 1, 2 of 3. Die termijn is alleen een advies. Het is aan de preventiemedewerker, in overleg met andere betrokkenen, om te bezien of het plan van aanpak in de praktijk ook haalbaar is en waar nodig de voorgestelde termijnen aan te passen.
9. Het systeem slaat alle antwoorden automatisch op. Bijvoorbeeld als je naar een volgende vraag gaat (door de knop 'verder' te klikken). Je kunt altijd het invullen onderbreken en later weer verder gaan.
10. Er is op de [support portal](#) een E-learning voor de gebruiker beschikbaar. Hierin wordt uitleg gegeven over hoe je het RI&E-systeem gebruikt.
Vragen of opmerkingen over de *inhoud* van de RI&E-vragenlijsten kun je richten aan info@kikk-recreatie.nl