

Competenties & Ontwikkeltips | Nauwkeurigheid

>>> Het vermogen om onnauwkeurigheden te minimaliseren en effectief om te gaan met detailinformatie.

Competenties

Graad 1 | Heeft oog voor detail.

- Ontdekt fouten / onnauwkeurigheden in het eigen werk.
- Is opmerkzaam ten aanzien van kleinigheden.
- Werkt precies en ordelijk.
- Vermijdt onnauwkeurigheden.
- Werkt nauwkeurig.

Graad 2 | Werkt punctueel.

- Ontdekt fouten / onnauwkeurigheden, ook in andermans werk.
- Bekijkt, ook tussentijds, werkzaamheden in detail.
- Is in staat langdurig met detailinformatie om te gaan.
- Komt gemaakte afspraken na.

Graad 3 | Heeft aandacht voor en is kritisch t.a.v. detailzaken in het werk van anderen.

- Controleert de kwaliteit van het werk (met betrekking tot nauwkeurigheid) van de organisatie en / of het team.
- Bewaakt zorgvuldigheid.

Ontwikkeltips

- > Zijn al je spullen en administratie netjes geordend en kan je alles gemakkelijk terugvinden?
- > Neem de tijd en bedenk bij de voorbereiding op een taak of je aan alles hebt gedacht. Maak een lijstje.
- > Controleer je lijstje met actiepunten, onder andere aan het begin en einde van de werkdag.
- > Blijf alert in je functie (werk niet teveel op de automatische piloot).

- > Laat je werk door anderen controleren.
- > Rond taak voor taak af in plaats van alles tegelijkertijd te willen aanpakken.
- > Laat iemand (een collega of je baas) eens naast je komen zitten om na te gaan hoe accuraat je werkt.
- > Spreek elkaar aan op de ogenschijnlijke details die toch belangrijk zijn.