

Praktijkvoorbeelden | Schoonmaak & Logistiek | Medewerker Huishoudelijke Dienst

Kerntaken van Medewerker Huishoudelijke Dienst

1. Onderhoud bungalows

- Inspecteert de bungalows en inventaris. Signaleert tekorten en / of beschadigingen en maakt daar rapport van (t.b.v. de technische dienst en / of facturering naar de gast).
- Vervangt c.q. vult inventaris aan.
- Maakt de bungalows volgens voorschriften schoon.
- Vervangt beddengoed en overig linnen.

2. Logistiek

- Bewaakt de voorraden inventaris (serviesgoed, bestek e.d.).
- Signaleert dreigende tekorten aan de leidinggevende.
- Houdt het magazijn op orde.

3. Orde en netheid en overige werkzaamheden

- Houdt zich aan de HACCP-regels, qua opgeruimdheid en hygiëne.
- Neemt klachten in ontvangst en speelt die door naar de leidinggevende.
- Vermeldt onregelmatigheden in het logboek.
- Houdt centrale ruimtes schoon.

Competenties van Medewerker Huishoudelijke Dienst

3.3 Gastgerichtheid

Reageert op wensen en behoeften van gasten. Zorgt dat eigen handelen bij de gast niet nodeloos tot irritatie leidt. Reageert op signalen van de gast. Begrijpt de wensen van de gast en leeft zich in. Handelt (op verzoek) met begrip en coulance.

4.1 Organisatievermogen

Ordent het eigen werk. Houdt zich aan de planning of gestelde normen. Gaat efficiënt om met middelen. Houdt de voortgang van het eigen werk in de gaten en stuurt tijdig bij. Realiseert tijdig de opdracht. Brengt orde en systematiek aan.

4.3 Resultaatgerichtheid

Resultaatbewust. Is zich bewust van geldende resultaatnormen. Weet wat er verlangd wordt. Bewaakt de eigen uitvoering m.b.v. meetpunten. Zorgt voor het realiseren van het gewenste resultaat.

4.7 (Zelf)discipline

Werkt conform de geldende regels. Neemt beslissingen van leidinggevende(n) over. Volgt instructies op en werkt volgens afgesproken protocollen. Werkt volgens procedures en richtlijnen.

4.8 Stressbestendigheid

Blijft normaal functioneren bij meer / minder dan gemiddelde werkdruk. Blijft onder druk effectief werken. Laat zich niet opjagen. Raakt niet snel in verwarring bij confrontatie met nieuwe stressoren. Weet in stressvolle situaties te voorkomen dat (al te grote) achterstanden ontstaan.

5.5 Kwaliteitsgerichtheid

Volgt nauwgezet de kwaliteitsnormen. Voert het werk volgens kwaliteitsnormen uit, daarbij verlies of inefficiency vermijdend. Verzekert zich ervan dat eigen werk aan kwaliteitsnormen voldoet (door vragen of controle).