

Competenties & Ontwikkeltips | Leiderschap

>>> Het vermogen richting en sturing te geven aan een groep zodat de (vastgestelde) doelen gerealiseerd worden.

Competenties

Graad 1 | Coördineert de werkzaamheden.

- Geeft duidelijke taakinstructies en legt uit.
- Corrigeert medewerkers.
- Volgt de voortgang en grijpt in bij afwijkingen.

Graad 2 | Stuur taak- en relatiegericht aan.

- Biedt ondersteuning bij samenwerkingsproblemen.
- Ondersteunt en bemiddelt waar nodig bij conflicten.
- Erkent prestaties van medewerkers.
- Motiveert medewerkers (evt. tot samenwerking met anderen).
- Geeft duidelijke doelen aan. Maakt deadlines duidelijk.
- Stelt prioriteiten.
- Stimuleert input van anderen.

Graad 3 | Stuur competentiegericht aan.

- Maakt (resultaatgerichte) afspraken over toekomstig functioneren.
- Onderkent en geeft aandacht aan de sterke en zwakke punten van een ander.
- Maakt optimaal gebruik van de gekende talenten bij het aansturen van personen.
- Bouwt een team op waarin gelijke en verschillende kwaliteiten van mensen zijn ondergebracht.

Ontwikkeltips

- > Omschrijf doelen zo resultaatgericht en duidelijk mogelijk, bijvoorbeeld via het SMART principe (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) en in samenwerking met de medewerker(s).
- > Houd bij het opstellen van plannings rekening met de werkzaamheden en activiteiten van degenen die je inplant.
- > Observeer medewerkers tijdens de uitvoering van de werkzaamheden om je een beeld te vormen van de sterke en minder sterke kanten van die medewerkers. Dit helpt je bij het delegeren.
- > Wees alert op situaties binnen de groep en maak deze bespreekbaar.
- > Maak gebruik van persoonlijkheidstesten om inzicht te krijgen in de gedragsvoorkeuren van medewerkers.
- > Geef regelmatig feedback aan de medewerkers, benadruk positieve resultaten en benoem gewenste gedragingen. Toon waardering voor de positieve prestaties van medewerkers. Vier je successen. Geef, indien mogelijk, waardering c.q. complimenten aan je medewerker.
- > Stimuleer als bedrijfsleiding / management dat de direct leidinggevenden hun eigen medewerkers betrekken bij het oplossen van problemen. Stimuleer het expliciet belonen van goede ideeën.
- > Denk na over de stijl van leidinggeven die je in een situatie hanteert. De ene medewerker vraagt om een andere benaderingswijze dan de ander. Denk aan de volgende leiderschapstijlen:
 - instrueren: bij gemotiveerde medewerkers met weinig ervaring in werk;
 - aanmoedigen: bij medewerkers met enige ervaring maar die nog onzeker zijn;
 - overleggen: bij ervaren medewerkers die minder gemotiveerd zijn;
 - delegeren: bij ervaren en gemotiveerde medewerkers.