

Competenties & Ontwikkeltips | Contactuele vaardigheden

>>> Het vermogen om vlot en op gepaste wijze contact te leggen en te onderhouden.

Competenties

Graad 1 | Onderhoudt het contact met gasten en / of collega's.

- Geeft ruimte aan ideeën en inbreng van anderen. Luistert actief.
- Houdt oogcontact, laat gesprekspartner uitspreken.
- Onderhoudt zonder moeite gesprekken.

Graad 2 | Treedt vlot en makkelijk in contact (actief) met gasten en / of collega's.

- Spreekt makkelijk en benadert anderen respectvol.
- Begeeft zich gemakkelijk onder collega's en / of gasten en maakt vlot een praatje.
- Legt contact met collega's en / of gasten ook zonder directe aanleiding.

Graad 3 | Treedt vlot en makkelijk in contact (actief) met nieuwe functionele relaties.

- Spreekt makkelijk en benadert anderen (onbekenden) respectvol.
- Begeeft zich gemakkelijk onder onbekende (nieuwe klanten / gasten) en maakt vlot een praatje.
- Legt binnen de functie contact met nieuwe relaties ook zonder directe aanleiding.

Ontwikkeltips

- > Onderzoek wat je precies lastig vindt aan het benaderen van mensen en het leggen van contacten? Wat weerhoudt je ervan? Bespreek dit eens met een goede vriend, collega of je leidinggevende.
- > Probeer ongevraagd eens je hulp aan te bieden bij een collega. Laat jezelf zien door iets te doen (bijvoorbeeld het organiseren van een bedrijfsuitje of iets kleins) voor anderen waardoor men eerder op je afstapt.

- > Sta open voor nieuwe ontwikkelingen in de organisatie. Zie niet alles in termen van resultaat en afronden van zaken. Neem ook eens tijd voor het maken van een praatje (over dingen die niet werkgerelateerd zijn) ook met collega's waar je nu (nog) niet mee samenwerkt.
- > Volg een cursus communicatie, presentatie-technieken of persoonlijk optreden voor het optreden richting gasten.